

CODICE ETICO

ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231

di proprietà della:



Data aggiornamento: 28 NOVEMBRE 2019

INDICE GENERALE

1. PREMESSA.....	3
1.1 OBIETTIVI.....	3
1.2 DESTINATARI ED AMBITO DI ADOZIONE.....	3
1.3 AGGIORNAMENTO	3
2. REGOLE DI COMPORTAMENTO	3
2.1 CORRETTEZZA ED ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI	3
2.2 RELAZIONI	3
2.3 TUTELA DELL'INTEGRITÀ DEL PERSONALE	4
2.4 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA.....	5
2.5 TUTELA DELL'AMBIENTE.....	5
2.6 CORRETTA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI	5
2.7 ANTICORRUZIONE	5
2.8 CORRETTA GESTIONE E CONTROLLO DELLE REGALIE E DEI BENEFICI..	5
2.9 CORRETTA GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI LIBERALI .	6
2.10 CORRETTEZZA NELL'USO DEI BENI AZIENDALI	6
3. MODALITÀ DI ATTUAZIONE.....	6
3.1 PREVENZIONE.....	6
3.2 CONTROLLI	6
3.3 VIOLAZIONI E SANZIONI	6

1. PREMESSA

1.1 OBIETTIVI

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo al quale aderisce, CO.RO.MET. S.r.l. è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese.

CO.RO.MET. S.r.l. crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

1.2 DESTINATARI ED AMBITO DI ADOZIONE

I destinatari del presente Codice Etico sono gli amministratori, i sindaci, i dirigenti e i dipendenti di CO.RO.MET. S.r.l. nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con CO.RO.MET. S.r.l. rapporti e relazioni, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

I destinatari devono rispettare le leggi e i regolamenti applicabili nei diversi contesti geografici in cui CO.RO.MET. S.r.l. opera e improntare i propri comportamenti a quanto previsto nel presente Codice. I destinatari sono altresì chiamati a conoscere e rispettare, in relazione alla funzione esercitata e al livello di responsabilità assunto, le procedure aziendali loro applicabili.

CO.RO.MET. S.r.l. crede fermamente nel rispetto della legalità e, per questo motivo, in nessun caso il perseguimento dell'interesse di impresa può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti ed alle regole qui riportate.

Il presente Codice Etico ha validità in Italia ed all'estero, qui trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui CO.RO.MET. S.r.l. opera.

1.3 AGGIORNAMENTO

Con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di vigilanza, in ogni momento.

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO

I Principi Etici di CO.RO.MET. S.r.l. si declinano in regole di comportamento che ogni destinatario del Codice deve conoscere e a cui si deve attenere.

2.1 CORRETTEZZA ED ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

CO.RO.MET. S.r.l. si impegna a fornire tempestivamente al pubblico informazioni veritiere, corrette e autentiche per consentire agli azionisti e agli altri stakeholders l'accesso alle informazioni necessarie per operare scelte d'investimento, o altre decisioni connesse alla Società, informate e consapevoli.

CO.RO.MET. S.r.l. vieta qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge

2.2 RELAZIONI

2.2.1 CON I PROPRI DIPENDENTI

CO.RO.MET. S.r.l. promuove comportamenti volti a sviluppare le competenze, le capacità e le potenzialità del personale, offrendo, senza alcuna discriminazione, pari opportunità di lavoro basate su qualifiche professionali e capacità di rendimento. Inoltre, riconosce e valorizza le diversità del proprio personale, quale elemento essenziale per la crescita dell'impresa.

Le decisioni sulla vita lavorativa del personale non devono essere basate sull'accettazione di favori, anche sessuali, o su diversità personali e culturali. Nei limiti delle informazioni disponibili, sono adottate opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione nonché per tutta la durata del rapporto lavorativo.

CO.RO.MET. S.r.l. scoraggia i rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione o ex impiegati della Pubblica Amministrazione, loro parenti o affini, che partecipino o abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate da CO.RO.MET. S.r.l. alla Pubblica Amministrazione, salvo adeguata motivazione da parte delle funzioni competenti.

2.2.2 CON I CLIENTI E I COMMITTENTI

CO.RO.MET. S.r.l. impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza CO.RO.MET. S.r.l. assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nella presentazione delle offerte, di carattere pubblico e/o privato, CO.RO.MET. S.r.l. valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

CO.RO.MET. S.r.l. ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

2.2.3 CON I FORNITORI ED I COLLABORATORI

La selezione dei fornitori è svolta in base ai principi di correttezza ed imparzialità, secondo regole di selezione improntate alla verifica di qualità, idoneità tecnica-professionale, rispetto degli standard applicabili in materia di diritti umani, della normativa in materia di lavoro – comprese le pari opportunità - salute, sicurezza e ambiente e dei criteri di economicità.

L'accettazione sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei canoni di selezione e diventa parte integrante del rapporto contrattuale.

CO.RO.MET. S.r.l. incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione per la scelta dei subfornitori, con l'obiettivo di incentivare e promuovere il rispetto dei principi del presente Codice in tutta la filiera di fornitura.

CO.RO.MET. S.r.l., nel rispettare gli impegni presi con i propri fornitori, si impegna a tutelare la riservatezza delle informazioni aziendali e del know-how professionale e a richiedere alla controparte la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

Il compenso da corrispondere ai fornitori è esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non sono effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale né in un Paese diverso da quello concordato formalmente.

CO.RO.MET. S.r.l. impronta le relazioni contrattuali sulla correttezza e la trasparenza, impegnandosi a non sfruttare eventuali condizioni di dipendenza o debolezza del fornitore.

2.3 TUTELA DELL'INTEGRITÀ DEL PERSONALE

CO.RO.MET. S.r.l. tutela l'integrità del personale, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e dei diritti umani e del lavoro universalmente riconosciuti, salvaguardando i lavoratori da atti di violenza fisica, psicologica o di mobbing e contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni, con particolare riferimento a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile, forzato o obbligato. CO.RO.MET. S.r.l. vieta e contrasta le molestie sessuali, i comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità ed il pudore della

persona nonché l'utilizzo, anche occasionale, di sostanze alcoliche o stupefacenti nell'ambito dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Non è ammesso sfruttare l'influenza del proprio ruolo per imporre ai propri collaboratori il compimento di favori o personali o qualunque altro comportamento non previsto dal contratto di lavoro o della normativa aziendale.

È vietata l'acquisizione, la diffusione e l'uso di materiale pornografico e pedo-pornografico tramite l'impiego delle risorse aziendali.

2.4 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA

CO.RO.MET. S.r.l. si prefigge di mantenere i massimi livelli di tutela della salute e della sicurezza e igiene per i propri lavoratori, e di garantire le necessarie misure di prevenzione e protezione, per evitare o ridurre al massimo i rischi professionali.

Tutti i destinatari del Codice sono chiamati a valutare e gestire i rischi in maniera preventiva e a intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti non sicuri, contribuendo a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui si opera e garantendo l'incolumità dei propri colleghi e collaboratori.

CO.RO.MET. S.r.l. si impegna a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione.

Tutti i dipendenti, a prescindere dal loro ruolo, sono chiamati a contribuire alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, attraverso la partecipazione attiva alla gestione di tali aspetti.

2.5 TUTELA DELL'AMBIENTE

CO.RO.MET. S.r.l. si impegna a tutelare l'ambiente in ogni sua attività, utilizzando processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi energetici e delle risorse naturali, evitando o limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali in termini di inquinamento, emissioni di gas serra, produzione di rifiuti e disagi per le comunità locali, nonché ripristinando le aree di cantiere a fine lavori.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a valutare e gestire sempre con grande attenzione gli aspetti ambientali in maniera preventiva, e intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti ambientali non corretti.

CO.RO.MET. S.r.l. si impegna a diffondere la cultura dell'ambiente nei luoghi di lavoro, coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione.

2.6 CORRETTA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI

CO.RO.MET. S.r.l. rispetta tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo. In alcun modo ed in alcuna circostanza è tollerato ricevere od accettare la promessa di pagamenti in contanti o riciclare denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

2.7 ANTICORRUZIONE

CO.RO.MET. S.r.l. adotta una politica di "tolleranza zero" verso qualunque fenomeno di corruzione e s'impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti in tutti i paesi in cui opera, richiedendo a tutti i suoi stakeholders di agire con onestà e integrità in qualsiasi momento.

Per nessuna ragione sono ammessi comportamenti volti a influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti di enti pubblici o privati.

2.8 CORRETTA GESTIONE E CONTROLLO DELLE REGALIE E DEI BENEFICI

CO.RO.MET. S.r.l. adotta procedure che proibiscono al personale dell'impresa e, in generale, a chiunque effettui attività per conto dell'impresa di richiedere/promettere/offrire oppure ricevere, direttamente o indirettamente, regalie e/o benefici a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, rappresentanti della Pubblica Amministrazione, italiani o stranieri, o a loro parenti o affini, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni, finalizzati ad ottenere un ingiusto beneficio di qualsivoglia tipo, non solo per interesse e/o a vantaggio, anche solo potenziale, dell'impresa, ma anche per interesse e/o a vantaggio personale o di familiari o conoscenti.

Sono ammesse spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, omaggi di modico valore ovvero forme di ospitalità nei limiti delle normali relazioni di cortesia e in conformità alle procedure aziendali definite.

2.9 CORRETTA GESTIONE DI SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI LIBERALI

CO.RO.MET. S.r.l. adotta procedure atte a garantire che le sponsorizzazioni siano finalizzate alla promozione dell'immagine dell'impresa e delle sue attività, garantendo la professionalità e onorabilità dei destinatari dell'attività e la coerenza dell'operazione rispetto ai principi descritti nel presente Codice.

I rapporti con il territorio e le comunità locali che entrano in contatto con le attività di CO.RO.MET. S.r.l. sono sviluppati anche attraverso contributi liberali finalizzati a opere meritevoli di supporto, previa verifica dell'integrità e rispettabilità dei destinatari e la coerenza dell'iniziativa con il presente Codice.

CO.RO.MET. S.r.l. non eroga contributi a organizzazioni politiche e sindacali in qualsiasi forma costituite (partiti, movimenti, comitati, etc.), né a loro rappresentanti.

2.10 CORRETTEZZA NELL'USO DEI BENI AZIENDALI

CO.RO.MET. S.r.l. responsabilizza il personale ad operare con diligenza al fine di tutelare, custodire e conservare i beni e le risorse dell'impresa affidate loro nell'ambito dell'attività lavorativa, e di utilizzarli in modo proprio e con forme all'interesse sociale, vietandone ne ogni uso improprio.

CO.RO.MET. S.r.l. si impegna a rispettare la normativa che tutela i diritti d'autore e la proprietà intellettuale e vieta l'utilizzo di software o banche dati non autorizzati sui computer della Società

3. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

3.1 PREVENZIONE

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, CO.RO.MET. S.r.l. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'impresa.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa CO.RO.MET. S.r.l. adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, CO.RO.MET. S.r.l. adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

3.2 CONTROLLI

CO.RO.MET. S.r.l. adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per l'impresa o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

3.3 VIOLAZIONI E SANZIONI

Eventuali violazioni rilevate devono essere opportunamente comunicate alla Funzione preposta tramite invio di apposita email all'indirizzo:

odv@coromet.it

L'Organo di vigilanza agisce in base a quanto previsto dalle procedure aziendali, in modo da evitare ai segnalanti qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì l'anonimato del segnalante e la riservatezza dei fatti dal medesimo segnalati, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di CO.RO.MET. S.r.l.

La violazione del Codice da parte dei destinatari sarà motivo di sanzione disciplinare, compresa la possibile risoluzione del rapporto di lavoro o di interruzione della relazione commerciale. CO.RO.MET. S.r.l. si impegna a dare la massima diffusione del Codice Etico, in particolare all'atto dell'assunzione di nuove risorse e

tramite specifiche attività di comunicazione e formazione volte a rendere più facilmente fruibili i contenuti del testo e applicabili nella quotidianità lavorativa di tutti i destinatari

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
(FRANCESCO RIVETTI)

